



DIÁRIO OFICIAL

**CAMARAGIBE**  
ESTADO DE PERNAMBUCO

INSTITUÍDO PELA LEI Nº 828 DE 26 DE AGOSTO DE 2020

ANO I – Nº e-DOM 59 – CAMARAGIBE, PE, 25 de março de 2021

REPUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - 25/03/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE

EDITAL REPUBLICADO - AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO 003/2021

Comissão: CPL/PMCG. Objeto Nat. Compras. O Pregoeiro, instituído pela Portaria nº 04/2021, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com o que dispõe a lei nº 10.520/2002 e com as condições estabelecidas no edital, encontra-se aberto o **Processo nº 010/2021 - Pregão Eletrônico nº 003/2021**, para **REGISTRO DE PREÇO, para eventual contratação de empresa para o fornecimento GÁS DE COZINHA EM RECARGA DE BOTIJOES DE 13 Kg, distribuídos gradativamente pelo período de 12 (doze) meses consecutivos para atender as necessidades da Prefeitura e Secretarias Municipais ; Valor Estimado de R\$191.980,00 (cento e noventa e um mil, novecentos e oitenta reais)**, ficando definido o dia **12/04/2021, às 08:30**, prazo final para o recebimento das propostas tendo início da sessão de disputa **12/04/2021, às 09 horas e 00 minutos**, **Sistema eletrônico utilizado: Bolsa Nacional de Compras – BNC**; Endereço eletrônico do sistema: <http://bnc.org.br/sistema/>. Os interessados deverão obter da Bolsa Nacional de Compras - BNC mencionada neste Edital, o login pessoal de acesso ao sistema. O processo de credenciamento será iniciado pelo interessado, através da Bolsa Nacional de Compras - BNC, no endereço <http://bnc.org.br/sistema/>. Em caso de dificuldade no credenciamento junto ao sistema acima, os licitantes deverão entrar em contato com a Bolsa Nacional de Compras – BNC, fone: 41 3557-2301 e/ou Celular/ Whatsapp: 41 99136-7677, e-mail: [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br), e/ou com a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Camaragibe, fone: 81 2129-9532, e-mail: [cpl@camaragibe.pe.gov.br](mailto:cpl@camaragibe.pe.gov.br). O edital encontra-se à disposição dos interessados na CPL, solicitado pelo e-mail [cpl@camaragibe.pe.gov.br](mailto:cpl@camaragibe.pe.gov.br) e no site da prefeitura em [www.camaragibe.pe.gov.br](http://www.camaragibe.pe.gov.br).

**PEDRO EMANUEL SILVA**

Pregoeiro

Publicado por: Arthur Henrique Borba  
Código Identificador: 250321052336

EDITAL Nº 001/2021  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO- 25/03/2021

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE**

**EDITAL Nº 001/2021.**

**SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMARAGIBE.**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE, POR MEIO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais, em consonância com a Lei Orgânica Municipal e o que determina o inciso IX do artigo 37, da CF/88, hipótese de contratação temporária para suprir carência de pessoal para execução de serviços públicos essenciais para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, lei nº 640, de 02 de julho de 2015 e suas alterações, que regulamentam no âmbito do município as contratações temporárias. Torna público para todos os interessados, a abertura de Processo de Seleção Pública destinado a contratação de 51 profissionais, sendo 44 (quarenta e quatro) professores e 07 (sete) motoristas, bem como cadastro de reserva, em regime especial de direito administrativo, sob a gestão da Secretaria Municipal de Educação de Camaragibe. A presente seleção reger-se-á pela legislação específica e disposições que integram o presente edital.

**1. DO PROCESSO SELETIVO**

**1.1** A presente Seleção Simplificada destina-se à contratação temporária, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme necessidade da Administração Pública de substituir professores efetivos e motoristas da Rede Municipal de Ensino, ocasionado pelos afastamentos para licença médica, licença prêmio, licença para gestante, licença para curso, readaptação de função temporária e para cumprir o ano letivo em função de cadeira vaga por aposentadoria, morte ou exoneração a pedido, dando provimento às vagas para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

**1.2** A presente Seleção será composta por **ETAPA ÚNICA**, de caráter eliminatória e classificatória, que consistirá em **ANÁLISE CURRICULAR**. Sendo eliminado sumariamente do Processo Seletivo quem não atender às exigências contidas neste edital;

**1.3** A análise dos documentos será de caráter eliminatório.

**1.4** Participarão da Análise Curricular todos os candidatos devidamente inscritos na Seleção, que serão avaliados através das informações prestadas na **Formulário de Inscrição**, desde que corretamente comprovadas com a documentação solicitada.

**1.5** Deverão ser observadas as normas constante neste Edital, seus anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade da Secretaria de Educação-SECED através da Comissão Julgadora da Seleção. Presidida pela Prof<sup>a</sup>. **Ana Paula Alves da Silva, Diretoria de Recursos Humanos**, designada por meio da portaria nº. 671/2021.

**1.5** A partir do dia 25/03/2021, versões deste edital estarão disponíveis no quadro de avisos da prefeitura Municipal de Camaragibe/PE, na Secretaria de Educação e publicado no Diário Oficial do Município.

**1.8** Os candidatos aprovados serão convocados a assinar contrato individual de trabalho temporário com a Prefeitura de Camaragibe/PE, de acordo com a ordem de classificação obtida e a conveniência da Administração Pública.

**1.9** Os cargos, as vagas, os requisitos, o salário e a carga horária são os estabelecidos a seguir:

FUNÇÃO TEMPORÁRIA	VAGAS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	REMUNERAÇÃO MENSAL	JORNADA DE TRABALHO SEMANAL
PROFESSOR I	32	2	R\$ 2.597,61	20hs
PROFESSOR II	07		R\$ 3.376,89	40hs
PROFESSOR DE LIBRAS	01		R\$ 3.376,89	40hs
PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	02		R\$ 3.376,89	40hs
MOTORISTA	07		R\$ 1.780,00	40hs

## 2. DAS INSCRIÇÕES

**2.1** Antes de efetivar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste edital e certificar-se que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo pleiteado.

**2.2** A inscrição será realizada no endereço eletrônico <http://seleção.camaragibe.pe.gov.br/educacao2021>, no prazo estabelecido no anexo I deste Edital, obedecendo as seguintes etapas:

**2.2.1** O (a) candidato (a) deverá realizar o login na plataforma através do endereço eletrônico <http://seleção.camaragibe.pe.gov.br/educacao2021>, e preencher o Formulário de Inscrição, indicar o cargo e anexar toda documentação exigida neste Edital, no formato PDF ou imagens no tamanho máximo de 2 (megabyte) por arquivo.

**2.2.2** É importante que no ato da inscrição o candidato esteja com a internet funcionando e toda documentação esteja digitalizada;

**2.3** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, não podendo alegar desconhecimento.

**2.4** Para fins de homologação da inscrição são exigidos cópias legíveis dos seguintes documentos:

- a) Documento de Identidade com foto (RG, CNH, CTPS);
- b) CPF regular;
- c) Certidão de Quitação Eleitoral;

**d)** Comprovante de residência;

**e)** Currículo obrigatoriamente no formato indicado no **anexo VII** deste Edital, devendo estar atualizado, sem constar a foto do candidato, rubricado (todas as páginas) e assinado (última página), contendo os itens: Dados Pessoais, Formação Acadêmica e Experiência Profissional, anexando todas as comprovações exigidas em conformidade com este Edital.

**2.5** Não haverá cobrança de taxa de inscrição para participação do / a candidato / a no presente certame.

### **3. DA AVALIAÇÃO CURRICULAR**

**3.1** A Avaliação Curricular, de caráter classificatório, dar-se-á pela Comissão Instituída pela Portaria nº 671/2021, obedecendo-se a Tabela de Pontos que integra o Anexo V deste Edital;

**3.2** A Avaliação Curricular valerá 100 (cem) pontos, sendo eliminado o candidato que não comprovar os requisitos mínimos para a contratação e não atingir a pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos;

**3.3** Só serão aceitos certificados e diplomas emitidos por instituição reconhecida pelo MEC;

**3.4** Os comprovantes de cursos realizados fora do Brasil devem ser traduzidos e reconhecidos pela autoridade competente ou por ela oficiados;

**3.5** O termo de experiência profissional deverá ser comprovado nas formas a seguir:

**a)** Carteira de trabalho e Previdência Social ou;

**b)** Declaração de tempo de serviço público, emitida pela unidade de recursos humanos da instituição em que trabalha ou trabalhou, no caso de servidos (a) ou empregado (a) público (a) ou;

**c)** Declaração da instituição em que trabalha ou trabalhou, acompanhada de tradução para a língua portuguesa, feita por tradutor juramentado, no caso de experiência no exterior ou;

**d)** Declaração, assinada pela entidade à qual o candidato se vincula ou vinculou formalmente, no caso de experiência como contratado ou demonstrativo de pagamento, desde que conste a data de ingresso na função e na instituição legalmente delegada;

**3.6** Na hipótese de não existir a Unidade de Recursos Humanos, a certidão e ou declaração deverá ser emitida pela autoridade responsável pelo fornecimento do documento, que declarará a referida inexistência.

**3.7** A declaração deverá ser emitida em papel timbrado da instituição e assinada pelo responsável pela sua emissão;

**3.8** O (a) candidato (a) será responsável pela veracidade dos documentos apresentados, assim como por todas as informações prestadas no preenchimento do currículo, sujeitando-se no caso de informações inverídicas ali constantes, às devidas sanções legais cabíveis;

**3.9** O resultado da Etapa Única – Análise Curricular será publicada no Diário Oficial do Município – e- DOM, Portal da Prefeitura no endereço eletrônico [www.camaragibe.pe.gov.br](http://www.camaragibe.pe.gov.br). Sendo de total responsabilidade dos interessados o acompanhamento das publicações afetas no presente procedimento;

**3.10** Ocorrendo empate no Resultado Final, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

**a)** O/a candidato/a com maior pontuação na Experiência Profissional;

**b)** O/a candidato/a com maior pontuação na Análise de Título;

**c)** Tiver maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento;

**d)** Ter sido jurado /a – Lei Federal nº 11.689/2008 que alterou o art. 440 do CPP.

**3.11** Todos os documentos que comprovem os cursos e formações profissionais e demais declarações e experiências citadas no currículo devem ser comprovados no ato da contratação;

**3.12** Após o preenchimento das vagas, havendo desistência de candidatos aprovados durante a validade da Seleção Pública Simplificada, poderá a Secretaria Municipal de Educação convocar novos candidatos desde que obedecida à ordem de

classificação dos candidatos de acordo com a Constituição Federal.

#### **4. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA.**

**4.1** Aos candidatos com necessidades especiais que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo art. 37 do Decreto nº 3.298/90 é assegurado o direito de inscrição para concorrer às vagas ali instituídas;

**4.2** consideram-se pessoas deficientes àquelas que se enquadram no Decreto Federal nº 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/04;

**4.3** A pessoa com deficiência deverá apresentar laudo médico que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional da Doença (CID), bem como, a provável causa da deficiência ou Certificado de homologação de readaptação ou habilitação profissional emitido pelo INSS. O laudo médico deverá ser enviado juntamente com os demais documentos comprobatórios, quando do requerimento de inscrição (modelo anexo VIII). Caso o candidato não apresente laudo médico não poderá concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no requerimento de inscrição;

**4.4** Quando convocado para o início das atividades, o candidato deverá se submeter a exame médico oficial que reconhecerá ou não a qualificação do candidato, bem como, a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições atinentes a função a ser ocupada;

**4.4.1** O candidato (a) que, após a Perícia Médico, não for considerado (a) pessoa com deficiência terá seu nome excluído da lista de classificados para as vagas reservadas, e este/a será automaticamente excluído do processo seletivo.

**4.4.2** Após a contratação o candidato (a) não poderá utilizar-se da deficiência que lhe garantiu a reserva de vaga no certame para justificar a concessão de licença ou aposentadoria por invalidez.

**4.5** Caso as vagas reservadas para pessoas com deficiência não sejam preenchidas, estas serão revertidas ao quadro geral de vagas e preenchidas pelos demais candidatos, observando-se à ordem de classificação;

**4.6** As pessoas com deficiência deverão preencher todos os requisitos constantes no Edital.

#### **5. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

**5.1** Os / as candidatos /as serão convocados para contratação, através de contato telefônico e e-mail, obedecendo-se à ordem de classificação, a partir da data de divulgação do resultado final do certame.

**5.1.1** O não atendimento à convocação no prazo estipulado de 2 (dois) dias úteis, excluirá automaticamente, o candidato (a) da Seleção Simplificada, sendo convocado (a) candidato (a) subsequente, atendendo a ordem de classificação.

**5.1.2** O (s) candidato (s) aprovado no Processo Seletivo de que trata este Edital, quando convocado, será contratado se atender as seguintes exigências:

**5.2** Ter sido aprovado e classificado no processo seletivo, na forma estabelecida neste Edital;

**5.2.1** Ter nacionalidade brasileira; no caso da nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto da Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do art. 12 da Constituição Federal/1988;

**a)** Ter gozo dos direitos políticos;

**b)** Estar quite com as obrigações eleitorais;

**c)** Estar quite com as obrigações do serviço militar, para os candidatos do sexo masculino;

**d)** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, no ato da contratação;

**e)** Possuir a escolaridade exigida para a função;

**f)** Firmar termo de compromisso no ato da contratação;

**g)** Não acumular função, emprego ou cargos públicos, em qualquer esfera do Governo ou em qualquer poder, salvos nos casos constitucionalmente admitidos, assinando declaração nestes termos no momento da assinatura contratual;

**h)** Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por improbidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;

**5.3** Apresentar os seguintes documentos à época da contratação:

**a)** Declaração de regularização do CPF;

**b)** RG;

**c)** Título de Eleitor com os comprovantes da última eleição ou Certidão de Quitação Eleitoral;

**d)** PIS/PASEP;

**e)** Certidão de nascimento ou casamento;

**f)** Certidão de reservista (para os candidatos do sexo masculino);

**g)** Comprovante de residência no nome do candidato, dos pais, avós ou cônjuges, nestes casos, com a comprovação do grau de parentesco;

**h)** Carteira de Trabalho e Previdência Social;

**i)** Certidão de antecedentes criminais;

**j)** Último extrato de pagamento se for funcionário público, anexar declaração de vínculo;

**m)** Diploma de curso, registro no MEC, Certificado de Especialização, Mestrado, Doutorado; quando necessário, Carteira do Conselho da Categoria Profissional;

**n)** Comprovante do pedido de exoneração do vínculo que apresentar incompatibilidade de horário, quando couber.

**5.4** Para a função de motorista, além dos documentos pessoais exigidos para todos os cargos, se faz necessário:

**a)** Ensino Fundamental Completo;

**b)** Ter idade superior a 21 (vinte e um) anos conforme o art. 138 CTB;

**c)** Carteira Nacional de Habilitação na categoria "D" ou superior em vigência, conforme art. 138 CTB;

**d)** Documento comprobatório de não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 meses conforme art. 138 CTB;

**e)** Comprovante de aprovação em curso especializado (motorista de transporte escolar), nos termos da regulamentação do CONTRAN, ainda em vigência;

**5.5** Este Processo Seletivo não implica direito à contratação dos candidatos classificados, importando, entretanto, na irrestrita e irretratável aceitação pelo candidato dos termos e condições deste Edital e à obrigação de cumprir com os termos estabelecidos em eventual contratação. Podendo ser revogado no todo ou em parte se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público;

## **6. DOS RECURSOS**

**6.1** O candidato poderá interpor recurso ao resultado preliminar via formulário eletrônico no endereço <http://seleção.camaragibe.pe.gov.br/educacao2021>.

**6.2** Não será analisado os recursos fora dos prazos ou meios estipulados neste Edital, bem como os recursos coletivos, os recursos interpostos contra avaliação, nota ou resultado de outros candidatos;

**6.3.** Não serão aceitos novos documentos quando da interposição dos recursos;

**6.4** O candidato, quando da apresentação do recurso, deverá apresentar argumentos claros e concisos.

**6.5** O recurso apresentado será analisado pela Comissão de Análise Curricular que, verificando que atende às questões preliminares disposta no presente edital, o analisará e, no mérito, concordando totalmente com as razões do recurso, em juízo de reconsideração mudará a decisão anterior, ou, discordando no todo ou apenas em partes com as razões apresentadas, decidirá.

**6.6** A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento dos recursos será divulgada conforme calendário anexo I.

## **7. DOS RESULTADOS**

**7.1** O resultado final, constando as notas finais de cada candidato (a), será divulgado pela Comissão da Seleção Pública e homologado por portaria do Secretário Municipal de Educação.

**7.2** A listagem com o resultado da seleção contemplará todos os candidatos selecionados e será emitida de acordo com a ordem de classificação.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1** Os candidatos que não comprovarem as condições declaradas serão sumariamente desclassificados;

**8.2** As informações prestadas pelos candidatos são de sua inteira responsabilidade, reservando-se à Comissão Julgadora da Seleção o direito de afastar do processo o candidato que não apresentar documentos e comprovantes verídicos, legíveis e completos no ato da candidatura;

**8.3** Todos os documentos solicitados deverão estar atualizados e dentro do prazo de validade sob pena de desclassificação do candidato;

**8.4** Será eliminado da seleção simplificada o candidato que não apresentar os requisitos mínimos exigidos neste Edital.

**8.5** A seleção terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período de acordo com a conveniência da Administração Pública;

**8.6** O candidato classificado nos termos deste Edital prestará o serviço em conformidade com a sua opção na Ficha Cadastro/ Formulário de Inscrição.

**8.7** Após o encerramento das inscrições, não será permitido acostar documentos posteriores.

**8.8** Para celebração de novo vínculo temporário com pessoal anteriormente contratado, deverão ser observados os interstícios constantes no art.11 da Lei 640/2015.

**8.9** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Julgadora do Processo Seletivo instituída pela Portaria 617/2021.

Camaraçibe, 25 de março de 2021.

**Mauro José da Silva**

**Secretário Municipal de Educação**

## ANEXO I

### CRONOGRAMA, DATA E LOCAL DAS INSCRIÇÕES

ATIVIDADE	DATA/ PERÍODO	LOCAL
Publicação do Edital	25/03/2021	Diário Oficial do Município – E-DOM, Quadro de Avisos da SECED e Site da Prefeitura <a href="http://www.camaragibe.pe.gov.br">www.camaragibe.pe.gov.br</a> ,
Prazo para Impugnação do Edital	26 e 29/03/2021	E-mail institucional: <a href="mailto:educacao@camaragibe.pe.gov.br">educacao@camaragibe.pe.gov.br</a> .
Período de Inscrição	30/03/2021 à 06/04/2021	<a href="http://seleção.camaragibe.pe.gov.br/educacao2021">http://seleção.camaragibe.pe.gov.br/educacao2021</a> Site da Prefeitura <a href="http://www.camaragibe.pe.gov.br">www.camaragibe.pe.gov.br</a> ,
Divulgação do resultado preliminar -Avaliação Curricular por Ordem de Classificação	16/04/2021	<a href="http://seleção.camaragibe.pe.gov.br/educacao2021">http://seleção.camaragibe.pe.gov.br/educacao2021</a> e Site da Prefeitura <a href="http://www.camaragibe.pe.gov.br">www.camaragibe.pe.gov.br</a> ,
Interposição de Recursos	19/04/2021	<a href="http://seleção.camaragibe.pe.gov.br/educacao2021">http://seleção.camaragibe.pe.gov.br/educacao2021</a> e Site da Prefeitura <a href="http://www.camaragibe.pe.gov.br">www.camaragibe.pe.gov.br</a> ,
Resultado dos Recursos	20/04/2021	<a href="http://seleção.camaragibe.pe.gov.br/educacao2021">http://seleção.camaragibe.pe.gov.br/educacao2021</a> e Site da Prefeitura <a href="http://www.camaragibe.pe.gov.br">www.camaragibe.pe.gov.br</a> ,
Resultado Final da Seleção Simplificada	23/04/2021	<a href="http://seleção.camaragibe.pe.gov.br/educacao2021">http://seleção.camaragibe.pe.gov.br/educacao2021</a> e Site da Prefeitura <a href="http://www.camaragibe.pe.gov.br">www.camaragibe.pe.gov.br</a> ,

## ANEXO II

### PRÉ- REQUISITOS

FUNÇÃO TEMPORÁRIA	FORMAÇÃO	CH SEMANAL	Nº DE VAGAS	PES
-------------------	----------	------------	-------------	-----



PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA,  
PARA ATUAR NAS TURMAS DE  
EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS  
DO ENSINO FUNDAMENTAL

FORMAÇÃO SUPERIOR NA ÁREA DE PEDAGOGIA;  
REGISTRO NO MEC

20HS

32

02

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA,  
PARA ATUAR NAS TURMAS DE ANOS  
FINAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL.

FORMAÇÃO SUPERIOR NA ÁREA DE LICENCIATURA EM  
LÍNGUA PORTUGUESA; REGISTRO NO MEC;

40HS

01

X

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA,  
PARA ATUAR NAS TURMAS DE ANOS  
FINAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL.

FORMAÇÃO SUPERIOR NA ÁREA DE LICENCIATURA EM  
EDUCAÇÃO FÍSICA; REGISTRO NO MEC E INSCRIÇÃO NO  
CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 12ª  
REGIÃO CREF/PE

40H

01

X

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA,  
PARA ATUAR NAS TURMAS DE ANOS  
FINAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL.

FORMAÇÃO SUPERIOR NA ÁREA DE LICENCIATURA EM  
MATEMÁTICA; REGISTRO NO MEC;

40H

01

X

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA,  
PARA ATUAR NAS TURMAS DE ANOS  
FINAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL.

LICENCIATURA EM HISTÓRIA; REGISTRO NO MEC;

40H

01

X

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA,  
PARA ATUAR NAS TURMAS DE ANOS  
FINAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL.

LICENCIATURA EM GEOGRAFIA; REGISTRO NO MEC;

40H

01

X

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA,  
PARA ATUAR NAS TURMAS DE ANOS  
FINAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL.

LICENCIATURA PLENA EM ARTES VISUAIS, DANÇA,  
MUSÍCA OU TEATRO; REGISTRO NO MEC;

40H

01

X

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA,  
PARA ATUAR NAS TURMAS DE ANOS  
FINAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL.

LICENCIATURA EM CIÊNCIA; REGISTRO NO MEC;

40H

01

X

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
PARA ATUAR NA REDE DE ENSINO DO  
MUNICÍPIO

DIPLOMA DE GRADUAÇÃO EM CURSO DE  
LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO ESPECIAL OU  
DIPLOMA DE LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA OU  
NORMAL SUPERIOR COM CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO  
EM EDUCAÇÃO ESPECIAL.

40h

02

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA,  
PARA ATUAR NAS TURMAS DE ANOS  
FINAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL.

CURSO DE PEDAGOGIA + CURSO DE LIBRAS

40H

01

x

### ANEXO III

### MOTORISTA

**FUNÇÃO TEMPORÁRIA****FORMAÇÃO****CH SEMANAL****Nº DE VAGAS****TOTAL**

HABILITAÇÃO NA CATEGORIA 'D' COM CURSO DE DIREÇÃO DEFENSIVA E CONDUTOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ATUALIZADO; EXPERIÊNCIA COMPROVADA DE NO MÍNIMO 1 (UM ANO) NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO; TER MAIS DE 21 ANOS DE IDADE, TER SIDO SUBMETIDO A EXAME PSICOTÉCNICO PARA TRANSPORTE ESCOLAR, TER MATRICULA NO DETRAM E APRESENTAR CERTIDÃO NEGATIVA CRIMINAL.

**MOTORISTA**

40H

07

07

**ANEXO IV****DAS ATRIBUIÇÕES****PROFESSOR - I****DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PARA ATUAR NAS TURMAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, DOS ANOS INICIAIS E FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL**

- Conhecer, respeitar e cumprir a legislação educacional vigente e proposta curricular do município de Camaragibe;
- Comparecer ao trabalho com assiduidade e pontualidade, cumprindo responsabilmente suas funções com eficiência, eficácia, zelo e presteza;
- Elaborar e cumprir plano de trabalho, bem como ensinar de forma atualizada em consonância com o avanço do desenvolvimento do educando;
- Respeitar e tratar bem a comunidade escolar, atuando de forma coletiva e solidária, guardando sigilo sobre assunto de natureza profissional;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos e estabelecer estágios de acompanhamento para aqueles com maior rendimento;
- Estabelecer estratégias de recuperação para aqueles com menor rendimento;
- Cumprir integralmente a jornada de trabalho que lhe for atribuída, ministrando os dias letivos e horas-aula estabelecidos ao planejamento, à avaliação, às reuniões, aos estudos quinzenais, aos colegiados de avaliação, às atividades extraclasse, e ao desenvolvimento profissional;
- Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- Manter atualizado os diários de classe conforme instruções da secretaria de educação;
- Zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;
- Atender prontamente às solicitações de documentos, informações e providências de interesse profissional e pedagógico que lhes forem solicitados pela autoridade competente.

## **PORFESSOR – II**

### **DA EDUCAÇÃO BÁSICA LÍNGUA PORTUGUESA; EDUCAÇÃO FÍSICA; MATEMÁTICA; CIÊNCIAS; HISTÓRIA; GEOGRAFIA; E ARTES, PARA REGÊNCIA NAS TURMAS DE ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL**

- As mesmas atribuições dos professores da educação básica, para atuar nas turmas de educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental e:
- Elaborar, anualmente, o seu programa de ação com os objetivos, metas e resultados de aprendizagem a serem atingidos;
- Organizar, planejar e executar sua tarefa institucional de forma colaborativa e cooperativa visando ao cumprimento do plano de ação da unidade de ensino;
- Planejar, desenvolver e atuar de forma interdisciplinar, no que se refere aos componentes curriculares da base nacional comum e sua parte composta de disciplinas eletivas, pensamento científico, prática experimentais, estudos orientados, projeto de vida e protagonismo, bem como apoio à Proposta Curricular Municipal;
- Incentivar e apoiar as atividades de protagonismo;
- Realizar, obrigatoriamente, a totalidade das horas de trabalho pedagógico coletivo e individual no recinto da unidade de ensino;
- Atuar em atividades de tutoria aos estudantes;
- Participar das orientações técnico-pedagógicas relativas à sua atuação na unidade de ensino e de cursos de formação continuada;
- Auxiliar, a critério do gestor, as atividades de orientação técnico-pedagógicas desenvolvidas na unidade de ensino;
- Elaborar guias de aprendizagem, sob a orientação do coordenador pedagógico;
- Produzir material didático-pedagógico em sua área de atuação e na conformidade do modelo pedagógico próprio da unidade de ensino.

## **PORFESSOR**

### **LETRAS/LIBRAS**

- Realizar a interpretação/tradução de Libras para a língua Portuguesa ou vice-versa de maneira simultânea, consecutiva nas unidades escolares municipais, utilizar a libras (língua brasileira de sinais), considerando - a como primeira língua e o Português escrito como segunda língua do aluno surdo, interpretando os conhecimentos transmitidos pelos professores em aulas, passeios, atividades extraclasse, festividades escolares, e outras atividades;
- Auxiliar na comunicação de alunos com surdez e surdo cegueira, no contexto educacional, considerando a libras e a cultura surda em consonância com a proposta pedagógica bilíngue em vigor; interagir com alunos surdos e surdo cegos de maneira a enriquecer o processo educacional, promover o desenvolvimento do educando, atendendo com disponibilidade e dedicação aos alunos com dificuldade de aprendizagem, inclusive aos que possuem outras deficiências ou necessidades educacionais especiais;
- Coletar informações sobre o conteúdo a ser trabalhado para facilitar a tradução da língua no momento das aulas e atividades escolares;
- Planejar antecipadamente, em conjunto com os professores responsáveis pelas disciplinas, sua atuação e limites no trabalho a ser executado;
- Atuar facilitando a comunicação entre pessoas surdas e ouvintes nas diversas situações do cotidiano escolar como horários de intervalo de aulas, passeios, festas, atividades extraclasse, palestras, reuniões, cursos, jogos, encontros, debates e visitas, junto com alunos ou profissionais surdos em que exerce a atividade como intérprete;
- Realizar a interpretação observando os seguintes preceitos éticos: a) confiabilidade (sigilo profissional); b) imparcialidade (o intérprete deve ser neutro e não interferir com opiniões próprias); c) discrição (o intérprete deve estabelecer limites no seu envolvimento durante a atuação);
- Favorecer a interação dos alunos surdos e surdo cegos com a comunidade escolar de maneira ampla, considerando a diversidade de raça, gênero, situação econômica e social, deficiências, entre outras, no contexto escolar;
- Participar de atividades educacionais internas e externas que contribuam para o seu enriquecimento profissional agindo sempre com ética e equilíbrio emocional;
- Executar outras atividades compatíveis com o cargo.

## **PORFESSOR**

### **PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO**

- São atribuições específicas do professor de Atendimento Educacional Especializado, além das previstas na legislação vigente: contribuir para a obtenção de uma educação inclusiva de qualidade, nas unidades de ensino, buscando que a participação dos educandos com deficiência seja garantida;
- Redigir, quando solicitado, parecer descritivo para acompanhar o boletim de notas do educando com necessidades educativas especiais;
- Realizar a troca de experiências com outros profissionais da unidade no qual participa, contribuindo nas reuniões mensais com a equipe multiprofissional;
- Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos, de acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas dos educandos com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades;
- Elaborar e executar Plano de Atendimento Educacional Especializado, segundo a proposta político pedagógica, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade;
- Organizar o tipo e o número de atendimentos aos educandos na sala de recursos multifuncionais; acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola;
- Estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade;
- Orientar profissionais do magistério e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo educando;
- Ensinar e usar a tecnologia assistiva de forma a ampliar habilidades funcionais dos educandos, promovendo autonomia e participação;
- Estabelecer articulação com os profissionais do magistério da sala de aula comum, visando a disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos educandos nas atividades escolares;
- Realizar estudo de caso com profissionais do magistério e especialistas da unidade, a fim de estabelecer objetivos específicos da aprendizagem e desenvolvimento do educando, bem como para avaliar os resultados;
- Desenvolver atividades próprias do atendimento educacional especializado – AEE e, de acordo com as necessidades educacionais específicas dos educandos: ensino da Libras, ensino da língua Portuguesa escrita para educandos com surdez; ensino da comunicação alternativa; ensino do sistema braille, uso do soroban e das técnicas para a orientação e mobilidade para educandos cegos; ensino da
- informática acessível e do uso dos recursos de tecnologia assistiva; ensino de atividades de vida autônoma e social; orientação de atividades de enriquecimento curricular para as altas habilidades ou superdotação; e promoção de atividades para o desenvolvimento das funções mentais superiores;
- Zelar pela segurança física das crianças; atender às normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; primar pela pontualidade e assiduidade;
- Substituir profissionais do magistério em sala de aula, em casos de necessidade, quando não houver atendimento agendado no AEE;
- Atualizar-se continuamente na área de atuação, através de pesquisas, cursos de extensão, seminários, congressos, leitura de livros especializados, entre outros, para a permanente melhoria da formação acadêmica e da qualidade do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da unidade com a comunidade, participando de reuniões com pais, recebendo-os pessoalmente, individualmente ou em grupo;
- Acolher o educando, passando segurança aos pais e a ela, para que tenham confiança na unidade de ensino e nos profissionais que o compõem;
- Respeitar e cumprir prazos estabelecidos pela gestão para a entrega de documentos, projetos, relatórios, planejamentos, avaliações e outros;
- Agir com ética, respeito e solidariedade perante os profissionais do magistério, contribuindo com o bom clima organizacional;
- Primar por um bom relacionamento com educandos, pais, responsáveis e demais servidores da unidade de ensino;
- Zelar pela conservação do material didático, dos equipamentos e do imóvel junto à comunidade escolar;
- Cumprir suas funções com assiduidade e pontualidade, avaliar o educando de forma contínua e sistemática dentro do processo acolhimento/ensino aprendizagem, conforme resoluções específicas;
- Controlar e registrar a frequência diária dos educandos;
- Executar o registro das avaliações dos educandos;

- Utilizar materiais adequados à faixa etária dos educandos, estimulando seu processo de desenvolvimento cognitivo;
- Promover situações que elevem a autoestima do educando, tratando-o com afetividade, melhorando o vínculo com ela e, conseqüentemente, facilitando o processo de acolhimento e ensino-aprendizagem seguir as normas e determinações da unidade e/ou Secretaria Municipal de Educação;
- Participar de eventos extraclasse estabelecidos no calendário escolar, bem como participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Planejar atividades sistematizadas, desafiadoras e condizentes com as habilidades propostas, estimulando os educandos e contribuindo com seu desenvolvimento;
- Apresentar linguagem adequada à compreensão dos educandos;
- Manter o local de atendimento com ambiência pedagógica estimuladora da aprendizagem;
- Registrar a avaliação do educando em documentação apropriada, conforme regras preestabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação;
- Promover a formação do educando para o exercício pleno da cidadania;
- Respeitar as diferenças dos educandos possibilitando, a cada um, o encaminhamento metodológico adequado que o auxilie no processo proteção e cuidado/ensino-aprendizagem, conforme o disposto no Plano Municipal de Educação (PME);
- Participar de reuniões de planejamento, supervisão, da associação de pais e profissionais do magistério, conselhos escolares e campanhas educativas junto à comunidade, entre outras atividades extraclasse promovidos pela gestão da unidade de ensino;
- Participar das formações continuadas e de outros cursos de aperfeiçoamento promovidos pela Secretaria Municipal de Educação;
- Realizar atividades lúdicas e pedagógicas com o objetivo de desenvolvimento integral dos educandos;
- Estabelecer comunicação de ordem afetiva com as crianças, procurando interpretar seus gestos, expressão fisionômica, corporal e outras formas de comunicação;
- Planejar atividades que visem a formação integral do educando;
- Estabelecer uma relação de aceitação, confiança e comunicação de ordem afetiva com os educandos, procurando interpretar seus gestos, expressão fisionômica, corporal e outras formas;
- Identificar mudanças de comportamento e desenvolvimento dos educandos, e levá-las ao conhecimento da gestão; solicitar a presença e/ou prestar atendimento aos pais e responsáveis, no que se refere ao processo proteção e cuidado/ensino-aprendizagem e desenvolvimento dos educandos, sempre que necessário;
- Dar visibilidade às ações da unidade de ensino;
- Expressar confiança na capacidade de eficácia da escola;
- Comunicar antecipadamente ao gestor da unidade escolar sempre que necessitar ausentar-se da escola e/ou de suas funções.

## **MOTORISTA**

- Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando os freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;
- Receber os estudantes parando o veículo junto aos mesmos ou esperando-os em pontos determinados e auxiliando-os no embarque, para conduzi-los aos locais devidos;
- Dirigir o veículo acionando, com habilidade, os comandos e respeitando a sinalização e o fluxo do trânsito, para o transporte;
- Zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer incidente, para garantir a segurança dos passageiros, do veículo que está conduzindo e de outros veículos;
- Zelar pela manutenção do veículo, providenciando limpeza, ajustes e reparos necessários, para assegurar suas condições de funcionamento;
- Poder efetuar reparos de emergência no veículo, bem como lavar o mesmo;
- Poder dirigir outros veículos de transporte em caráter profissional;
- Adequar a lotação e organização dos veículos do transporte escolar visando o cumprimento das medidas de prevenção da covid19 para todos os estudantes;
- Orientar para o cumprimento das medidas de prevenção no percurso e manutenção do comportamento seguro em conformidade com as orientações oficiais.

## ANEXO V

### ANÁLISE CURRÍCULO PROFESSOR

PROFISSIONAL	ITEM DA AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
	<b>TÍTULOS ACADÊMICOS</b>		
	1.1 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMPROVADA EM REGÊNCIA DE AULAS NAS TURMAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL OU ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, EM UNIDADE DE ENSINO, RELACIONADA À FUNÇÃO PARA A QUAL O CANDIDATO SE INSCREVEU E EXERCIDA APÓS COMPLETAR GRADUAÇÃO EM ÁREA QUE ATENDA AOS REQUISITOS INERENTES À FUNÇÃO.	10 (DEZ) PONTOS POR CADA 1 (UM) ANO DE EXPERIÊNCIA	40 PONTOS
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, PARA ATUAR NAS TURMAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, ANOS INICIAIS E FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	1.2 EXPERIÊNCIA COMO COORDENADORA, SUPERVISORA E/OU GESTORA.	05 PONTOS POR CADA 1 (UM) ANO DE EXPERIÊNCIA;	10 PONTOS
	1.3 EXPERIÊNCIA EM EDUCAÇÃO NÃO FORMAL EM PROJETOS SOCIAIS DE INCLUSÃO SOCIAL COMO EDUCADOR SOCIAL	02 (DOIS) PONTOS POR CADA EXPERIÊNCIA.	10 PONTOS

<p>2. CURSO DE PÓS- GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO E ÁREAS CORRELATAS À FUNÇÃO PARA A QUAL O CANDIDATO SE INSCREVEU, COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 360 HORAS AULA, COM CERTIFICAÇÃO EXPEDIDA POR INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR E RECONHECIDA PELO MEC.</p>	<p>30 (TRINTA) PONTOS POR ESPECIALIZAÇÃO</p>	<p>30 PONTOS</p>
--	--	------------------

<p>2.2 CURSO DE MESTRADO OU DOUTORADO EM EDUCAÇÃO OU ÁREA CORRELATA COM CERTIFICAÇÃO EXPEDIDO POR INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR E RECONHECIDA PELO MEC.</p>	<p>05 (CINCO) PONTOS POR CADA DIPLOMAÇÃO</p>	<p>10 PONTOS</p>
--	--	------------------

**ANEXO VI**

**ANÁLISE CURRÍCULO MOTORISTA**

PROFISSIONAL	ITENS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
	<p>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL POR CADA 1(UM) ANO COMO MOTORISTA.</p>	<p>10 (DEZ) POR CADA ANO.</p>	<p>60 PONTOS</p>
<p>MOTORISTA</p>	<p>EXPERIÊNCIA COMO MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR</p>	<p>05 (CINCO) PONTOS POR CADA ANO</p>	<p>20 PONTOS</p>
<p>MOTORISTA</p>	<p>DECLARAÇÃO DE BONS SERVIÇOS PRESTADOS</p>	<p>05 ( CINCO)PONTOS POR CADA DECLARAÇÃO:</p>	<p>20 PONTOS</p>
<p>MOTORISTA</p>		<p>TOTALIZANDO 100 PONTOS</p>	

**OBS: A EXPERIÊNCIA DEVERÁ SER DEVIDAMENTE COMPROVADA POR DECLARAÇÃO OU CERTIFICADO OU CERTIDÃO EMITIDA POR ÓRGÃO PÚBLICO OU EMPRESA PRIVADA DEVIDAMENTE CREDENCIADA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL**



## ANEXO VII

### Modelo de Currículo

#### Dados Pessoais:

Nome:

Data de nascimento:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

#### Formação Acadêmica

#### Experiência Profissional:

---

Assinatura

## ANEXO VIII

### LAUDO MÉDICO – DECLARAÇÃO DE DEFICIÊNCIA

Dados do Médico:

Nome Completo-- \_\_\_\_\_

CRM / UF: \_\_\_\_\_

Especialidade: \_\_\_\_\_

Declaro que o (a) Senhor Sr (ª) \_\_\_\_\_, Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Inscrito(a) como Pessoa com Deficiência na Seleção Simplificada, concorrendo a uma vaga para a função de \_\_\_\_\_, fundamentado no exame clínico e nos termos da legislação em vigor (Decreto Federal nº 3.298/1999 e alteração - Decreto nº 5.296/2004) \_\_\_\_\_, (é / não é) portador (a) da deficiência \_\_\_\_\_ (física / auditiva/ visual) de CID \_\_\_\_ em razão do seguinte quadro:

---

