



DIÁRIO OFICIAL

# CAMARAGIBE

ESTADO DE PERNAMBUCO

INSTITUÍDO PELA LEI Nº 828 DE 26 DE AGOSTO DE 2020

ANO I – Nº e-DOM 61 – CAMARAGIBE, PE, 29 de março de 2021

ERRATA DA PORTARIA Nº 671, DE 09 DE MARÇO DE 2021  
GABINETE DO PREFEITO- 29/03/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE

GABINETE DA PREFEITA

ERRATA DA PORTARIA -Nº 671, DE 09 DE MARÇO DE 2021

## Retificação

Na Matéria publicada no e – DOM 50 – Camaragibe, do Estado de Pernambuco no dia 12/03/2021,. Portaria que designou Comissão Julgadora para Análise Curricular da Seleção Simplificada Nº 001/2021, objetivando a contratação temporária de professores e motoristas para atender à demanda da Secretaria Municipal de Educação. Código Identificador:120321052409.

## Leia-se:

Portaria Nº 671, de 09 de março de 2021

**Designa Comissão Julgadora para Análise Curricular da Seleção Simplificada Nº 001/2021, objetivando a contratação temporária de professores e motoristas para atender à demanda da Secretaria Municipal de Educação.**

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 57, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal e

**CONSIDERANDO** o art. 2º, inciso IX, da Lei Municipal nº 640 de 02 de julho de 2015, que dispõe sobre a contratação administrativa por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

**CONSIDERANDO** a necessidade de realização do Processo Seletivo Simplificado no âmbito da Administração Direta do Município

de Camaragibe para a contratação de pessoal para atender a demanda da Secretaria de Educação,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Autorizar a abertura de Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal **temporário**, para vagas de professor nas Unidades Educacionais do Município e motorista para o transporte escolar da rede de ensino.

**Art. 2º.** Designar e nomear os membros a seguir mencionados para compor a Comissão de Julgamento e Análise Curricular do certame.

**Art. 3º** Compõem a Comissão de Julgamento e Análise Curricular do Processo Seletivo Simplificado, as seguintes servidoras:

**Art. 4º** Compõem a Comissão Julgadora e de Análise Curricular do Processo Seletivo Simplificado os seguintes Servidores:

<b>SERVIDORA</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Ana Paula Alves da Silva (Presidente)	40005260.2	SECED
Beatriz de Barros de Mello e Silva	4.0102428.2	SECED
Valdinez Francisca Tavares de Santana	4.0102568.2	SECED
Maria Luciene da Silva	00000207.1	SECED
Márcia Maria Alves e Silva	00000328.1	SECED
Elisa Maria Brasílio Ribeiro	00000115.8	SECED
Sinmônia Ribeiro de Arruda	00000346.1	SECED
Wedja Juliane Bento Muniz	4.0103191.2	SECED
Andréa Maria da Costa Trajano	4.0100224.2	SECED
Kadyja Rebeka Almeida e Silva	4.0103191.2	SECED
Géssica Pereira de Abreu	40101966.3	SECED
Joana D'arc Ferreira de Lima	40100225.2	SECED

**Art. 5º** É de competência da Comissão de Julgamento e Análise Curricular do Processo Seletivo Simplificado a coordenação, fiscalização, acompanhamento e análise dos documentos e currículos dos candidatos durante todo o processo do referido certame.

**Art. 6º** O Processo Seletivo Simplificado de que trata o artigo 1º desta portaria, será válido por doze meses, prorrogável por igual período a contar da data da homologação do resultado final, oficializado por meio de Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

**Art. 7º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Camaragibe, 29 de março de 2021.

**NADEGI ALVES DE QUEIROZ**

**PREFEITA.**

Publicado por: Arthur Henrique Borba  
Código Identificador: 290321050318

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - 29/03/2021**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE**

**Processo Administrativo 025/2021 Licitatório nº 025/2021 sob a Modalidade Concorrência Pública nº 03/2021**

**Aviso de Licitação**

A Comissão Permanente de Licitação, instituído pela Portaria nº 02/2021, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, abertura de Licitação. **PL025/2021.CCP02/2021.CPL**. Serviços de Engenharia. Visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA CONSULTIVA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE TERRAPLENAGEM, PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM, PASSEIOS E SINALIZAÇÃO DE DIVERSAS RUAS NO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE-PE, conforme Projeto Básico/Plano de Trabalho e anexos deste Edital. Valor Estimado: R\$ 200.097,80 (DUZENTOS MIL, NOVENTA E SETE REAIS E OITENTA CENTAVOS). Local e Data da Sessão de Abertura: em 03 /05/2021 às 14h. Em razão da reconhecida pandemia da COVID-19 e em atendimento às recomendações dos profissionais da saúde e Decreto Municipal nº23/2020, as sessões presenciais deste certame ocorrerão por videoconferência, realizadas através do software Google Meet, e transmitida em tempo real via Youtube pelo canal oficial da Prefeitura, na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitações, situada à Avenida Dr. Belmino Correia nº 3038, 1º andar – TIMBI – CAMARAGIBE/PE – CEP: 54768-000. Cada licitante interessado em participar da sessão pública deverá solicitar o link da reunião, enviando seus dados ao e-mail da CPL ([cpl@camaragibe.pe.gov.br](mailto:cpl@camaragibe.pe.gov.br)), que enviará o respectivo link de acesso aos interessados com antecedência mínima de 1 (uma) hora da abertura da sessão pública. Informações Gerais: O Edital poderá ser adquirido no site da prefeitura <http://transparencia.camaragibe.pe.gov.br/app/pe/camaragibe/1/licitacoes>, ou através de solicitação por e-mail: [cpl@camaragibe.pe.gov.br](mailto:cpl@camaragibe.pe.gov.br), ou pelo Fone: (081) 2129-9532, ou no endereço da Sessão Pública, no horário das 08:00 as 13:00 horas dos dias úteis. Camaragibe – PE, 29 de Março de 2021 .**

**Givanildo Medeiros do Nascimento**

Presidente da CPL

Publicado por: Arthur Henrique Borba  
Código Identificador: 290321045225

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - 29/03/2021**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE**

**Aviso de Licitação**

A Comissão Permanente de Licitação, instituído pela Portaria nº 02/2021, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, abertura de Licitação. **PL021/2021.CCP02/2021.CPL**. Serviços de Engenharia. Visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO DA INFRAESTRUTURA VIÁRIA NO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**, conforme Projeto Básico/Plano de Trabalho e anexos deste Edital. **Valor Estimado: R\$ 3.818.191,85 (três milhões, oitocentos e dezoito mil, cento e noventa e um reais e oitenta e cinco centavos)**. **Local e Data da Sessão de Abertura:** em 03/05/2021 às 10h. **Em razão da reconhecida pandemia da COVID-19 e em atendimento às recomendações dos profissionais da saúde e Decreto Municipal nº23/2020, as sessões presenciais deste certame ocorrerão por videoconferência, realizadas através do software Google Meet, e transmitida em tempo real via Youtube pelo canal oficial da Prefeitura**, na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitações, situada à Avenida Dr. Belmino Correia nº 3038, 1º andar – TIMBI – CAMARAGIBE/PE – CEP: 54768-000. **Cada licitante interessado em participar da sessão pública deverá solicitar o link da reunião, enviando seus dados ao e-mail da CPL (cpl@camaragibe.pe.gov.br), que enviará o respectivo link de acesso aos interessados com antecedência mínima de 1 (uma) hora da abertura da sessão pública.** **Informações Gerais:** O Edital poderá ser adquirido no site da prefeitura <http://transparencia.camaragibe.pe.gov.br/app/pe/camaragibe/1/licitacoes>, ou através de solicitação por e-mail: [cpl@camaragibe.pe.gov.br](mailto:cpl@camaragibe.pe.gov.br), ou pelo Fone: (081) 2129-9532, ou no endereço da Sessão Pública, no horário das 08:00 as 13:00 horas dos dias úteis. Camaragibe – PE, 29 de Março de 2021 .

**Givanildo Medeiros do Nascimento**

Presidente da CPL

Publicado por: Arthur Henrique Borba  
Código Identificador: 290321045427

**AVISO DE JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - 29/03/2021**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE**

**Processo Nº: 087/2020. CPL. Tomada de Preço Nº 012/2020**

**JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

**DECISÃO ADMINISTRATIVA**

A Comissão Permanente de Licitação, instituído pela Portaria nº 002/2021, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, o julgamento do recurso administrativo e contrarrazões interpostos, respectivamente, pelas empresas VASCONCELOS E SANTOS LTDA (CNPJ Nº 01.346.561/0001-00) e Prisma Engenharia Ltda - EPP (CNPJ Nº 12.644.934/0001-45), referente à **Tomada de Preços nº 12/2020, PL nº 0872020**, referente a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DA ILUMINAÇÃO DA PISTA DE COOPER E ESPAÇOS DE USO COMUM COM SUBESTAÇÃO, DO PARQUE ALDEIA DOS CAMARÁS, NO BAIRRO DE ALDEIA, CAMARAGIBE/PE**, conforme Projeto Básico/Plano de Trabalho e anexos deste Edital. Foi submetido os autos e peças recursais à Autoridade Superior (Secretária de Municipal de Infraestrutura), para proferir decisão definitiva, nos termos do artigo 109, § 4º da Lei nº 8666/93, em sua decisão consta, conforme transcrição a seguir: “Verifica-se que foi procedido, nos termos da lei, o juízo da admissibilidade da pretensão recursal das empresas **Vasconcelos e Santos Ltda e Prisma Engenharia Ltda-EPP**, restando presentes os requisitos para o Conhecimento das peças recursais. No mérito, foram apresentados pelas licitantes **Vasconcelos e Santos Ltda e Prisma Engenharia Ltda – EPP**, razões de fato e de direito de forma a afastar a sua desclassificação. No mérito, não foram apresentados pela licitante **Vasconcelos e Santos Ltda** razões de fato e de direito de forma a acatar as impugnações por ela apresentada para a desclassificação da licitante **PRISMA ENGENHARIA LTDA – EPP**, não sendo provido em parte. Assim, presentes os elementos confirmadores da decisão impugnada, embasados no relatório técnico em anexo, conheço do recurso para dar-lhe provimento, mantendo, como base na totalidade da fundamentação da decisão, o ato de declarar classificadas na Tomada de Preços nº. 012/2020 as Empresas **Prisma Engenharia Ltda – EPP, com proposta no valor global de R\$ 417.914,56 (quatrocentos e dezessete mil, novecentos e quatorze centavos e cinquenta e seis centavos)** e

Vasconcelos e Santos Ltda, com proposta no valor global de R\$ 419.071,55 (quatrocentos e dezenove mil, setenta e um centavos e cinquenta e cinco centavos)".

Considerando a ratificação do julgamento desta Comissão pela Autoridade Superior e sua decisão definitiva julgando PARCIALMENTE PRODELENTE as razões recursais da empresas VASCONCELOS E SANTOS LTDA (CNPJ Nº 01.346.561/0001-00) e Prisma Engenharia Ltda - EPP (CNPJ Nº 12.644.934/0001-45), mantém-se vencedora a empresa Prisma Engenharia Ltda - EPP por ter apresentado proposta mais vantajosa com o menor preços, nos termos da análise do Setor de Engenharia.

**Os autos do processo estão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações disponibilizados no menu "Processo Licitatório" da página do Portal da Transperência da Prefeitura Municipal na internet:**

<http://transparencia.camaragibe.pe.gov.br/app/pe/camaragibe/1/licitacoes>. E serão encaminhados para ser homologado/adjudicado o supracitado objeto desta licitação pelo Ordenador de Despesas/Secretrária. Camaragibe-PE, 29 de março de 2021.

#### **GIVANILDO MEDEIROS DO NASCIMENTO**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

#### **ADRIANA RODRIGUES DA SILVA**

Membro da Comissão Permanente de Licitação

#### **DEMÉTRIO SILVA DE CARVALHO**

Membro da Comissão Permanente de Licitação

#### **Eryka Maria de Vasconcelos Luna**

Secretária de Infraestrutura

Publicado por: Arthur Henrique Borba

Código Identificador: 290321045636

**EDITAL Nº 001/2021- RETIFICAÇÃO Nº 01 DE 29 DE MARÇO DE 2021  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO- 29/03/2021**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE**

**EDITAL Nº 001/2021.**

Retificação nº 01 de 29 de março de 2021. Retificação no endereço eletrônico para realização das inscrições, capítulo 2.2, 2.2.1 e capítulo 6.1.

Todos referentes ao endereço de E-mail: Retificação na experiência profissional anexo V. Retificação no anexo – II, Pré requisitos de formação. ANO I – Nº e-DOM: 61 – CAMARAGIBE, PE, 29/03/2021

Retificação no capítulo 3.9, para acrescentar número telefônico institucional para eventuais esclarecimentos.

**SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMARAGIBE.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE, POR MEIO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, em consonância com a Lei Orgânica Municipal e o que determina o inciso IX do artigo 37, da CF/88, hipótese de contratação temporária para suprir carência de pessoal para execução de serviços públicos essenciais para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, lei nº 640, de 02 de julho de 2015 e suas alterações, que regulamentam no âmbito do município as contratações temporárias. Torna público para todos os interessados, a abertura de Processo de Seleção Pública destinado a contratação de 51 profissionais, sendo 44 (quarenta e quatro) professores e 07 (sete) motoristas, bem como cadastro de reserva, em regime especial de direito administrativo, sob a gestão da Secretaria Municipal de Educação de Camaragibe. A presente seleção reger-se-á pela legislação específica e disposições que integram o presente edital.

**1. DO PROCESSO SELETIVO**

**1.1** A presente Seleção Simplificada destina-se à contratação temporária, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme necessidade da Administração Pública de substituir professores efetivos e motoristas da Rede Municipal de Ensino, ocasionado pelos afastamentos para licença médica, licença prêmio, licença para gestante, licença para curso, readaptação de função temporária e para cumprir o ano letivo em função de cadeira vaga por aposentadoria, morte ou exoneração a pedido, dando provimento às vagas para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

**1.2** A presente Seleção será composta por **ETAPA ÚNICA**, de caráter eliminatória e classificatória, que consistirá em **ANÁLISE CURRICULAR**. Sendo eliminado sumariamente do Processo Seletivo quem não atender às exigências contidas neste edital;

3. A análise dos documentos será de caráter eliminatório.

**1.4** Participarão da Análise Curricular todos os candidatos devidamente inscritos na Seleção, que serão avaliados através das informações prestadas na **Formulário de Inscrição**, desde que corretamente comprovadas com a documentação solicitada.

**1.5.** Deverão ser observadas as normas constante neste Edital, seus anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade da Secretaria de Educação-SECED através da Comissão Julgadora da Seleção. Presidida pela Profª. **Ana Paula Alves da Silva, Diretoria de Recursos Humanos**, designada por meio da portaria nº. 671/2021.

**1.5** A partir do dia 25/03/2021, versões deste edital estarão disponíveis no quadro de avisos da prefeitura Municipal de Camaragibe/PE, na Secretaria de Educação e publicado no Diário Oficial do Município.

**1.8** Os candidatos aprovados serão convocados a assinar contrato individual de trabalho temporário com a Prefeitura de Camaragibe/PE, de acordo com a ordem de classificação obtida e a conveniência da Administração Pública.

**1.9** Os cargos, as vagas, os requisitos, o salário e a carga horária são os estabelecidos a seguir:

**FUNÇÃO TEMPORÁRIA**

**VAGAS PARA AMPLA  
CONCORRÊNCIA**

**VAGAS PARA PESSOAS COM  
DEFICIÊNCIA**

**REMUNERAÇÃO MENSAL**

PROFESSOR I

32

2

R\$ 2.597,61

PROFESSOR II	07	R\$ 3.376,89
PROFESSOR DE LIBRAS	01	R\$ 3.376,89
PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	02	R\$ 3.376,89
MOTORISTA	07	R\$ 1.780,00

## 2. DAS INSCRIÇÕES

**2.1** Antes de efetivar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste edital e certificar-se que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo pleiteado.

**2.2** A inscrição será realizada no endereço eletrônico [selecaosimplificada2021@camaragibe.pe.gov.br](mailto:selecaosimplificada2021@camaragibe.pe.gov.br), no prazo estabelecido no anexo I deste Edital, obedecendo as seguintes etapas:

**2.2.1** O (a) candidato (a) deverá realizar o login na plataforma através do endereço eletrônico [selecaosimplificada2021@camaragibe.pe.gov.br](mailto:selecaosimplificada2021@camaragibe.pe.gov.br), e preencher o Formulário de Inscrição, indicar o cargo e anexar toda documentação exigida neste Edital, no formato PDF ou imagens no tamanho máximo de 2 (megabyte) por arquivo.

**2.2.2** É importante que no ato da inscrição o candidato esteja com a internet funcionando e toda documentação esteja digitalizada;

**2.3** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, não podendo alegar desconhecimento.

**2.4** Para fins de homologação da inscrição são exigidos cópias legíveis dos seguintes documentos:

a) Documento de Identidade com foto (RG, CNH, CTPS);

b) CPF regular;

c) Certidão de Quitação Eleitoral;

d) Comprovante de residência;

e) Currículo obrigatoriamente no formato indicado no **anexo VII** deste Edital, devendo estar atualizado, sem constar a foto do candidato, rubricado (todas as páginas) e assinado (última página), contendo os itens: Dados Pessoais, Formação Acadêmica e Experiência Profissional, anexando todas as comprovações exigidas em conformidade com este Edital.

**2.5.** Não haverá cobrança de taxa de inscrição para participação do / a candidato / a no presente certame.

### 3. DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

**3.1** A Avaliação Curricular, de caráter classificatório, dar-se-á pela Comissão Instituída pela Portaria nº 671/2021, obedecendo-se a Tabela de Pontos que integra o Anexo V deste Edital;

**3.2** A Avaliação Curricular valerá 100 (cem) pontos, sendo eliminado o candidato que não comprovar os requisitos mínimos para a contratação e não atingir a pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos;

**3.3** Só serão aceitos certificados e diplomas emitidos por instituição reconhecida pelo MEC;

**3.4** Os comprovantes de cursos realizados fora do Brasil devem ser traduzidos e reconhecidos pela autoridade competente ou por ela oficiados;

**3.5** O termo de experiência profissional deverá ser comprovado nas formas a seguir:

a) Carteira de trabalho e Previdência Social ou;

b) Declaração de tempo de serviço público, emitida pela unidade de recursos humanos da instituição em que trabalha ou trabalhou, no caso de servidos (a) ou empregado (a) público (a) ou;

c) Declaração da instituição em que trabalha ou trabalhou, acompanhada de tradução para a língua portuguesa, feita por tradutor juramentado, no caso de experiência no exterior ou;

d) Declaração, assinada pela entidade à qual o candidato se vincula ou vinculou formalmente, no caso de experiência como contratado ou demonstrativo de pagamento, desde que conste a data de ingresso na função e na instituição legalmente delegada;

**3.6** Na hipótese de não existir a Unidade de Recursos Humanos, a certidão e ou declaração deverá ser emitida pela autoridade responsável pelo fornecimento do documento, que declarará a referida inexistência.

**3.7** A declaração deverá ser emitida em papel timbrado da instituição e assinada pelo responsável pela sua emissão;

**3.8** O (a) candidato (a) será responsável pela veracidade dos documentos apresentados, assim como por todas as informações prestadas no preenchimento do currículo, sujeitando-se no caso de informações inverídicas ali constantes, às devidas sanções legais cabíveis;

**3.9** O resultado da Etapa Única – Análise Curricular será publicada no Diário Oficial do Município – e- DOM, Portal da Prefeitura no endereço eletrônico [www.camaragibe.pe.gov.br](http://www.camaragibe.pe.gov.br). Informações poderão ser solicitadas através do telefone nº (81) 999456635 das 09:00 às 16:00 horas. Sendo de total responsabilidade dos interessados o acompanhamento das publicações afetas no presente procedimento;

**3.10.** Ocorrendo empate no Resultado Final, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

a) O/a candidato/a com maior pontuação na Experiência Profissional;

b) O/a candidato/a com maior pontuação na Análise de Título;

c) Tiver maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento;

d) Ter sido jurado /a – Lei Federal nº 11.689/2008 que alterou o art. 440 do CPP.

**3.11** Todos os documentos que comprovem os cursos e formações profissionais e demais declarações e experiências citadas no currículo devem ser comprovados no ato da contratação;

**3.12** Após o preenchimento das vagas, havendo desistência de candidatos aprovados durante a validade da Seleção Pública Simplificada, poderá a Secretaria Municipal de Educação convocar novos candidatos desde que obedecida à ordem de classificação dos candidatos de acordo com a Constituição Federal.

### 4. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA.

**4.1** Aos candidatos com necessidades especiais que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo art. 37 do Decreto nº 3.298/90 é assegurado o direito de inscrição para concorrer às vagas ali instituídas;

**4.2** consideram-se pessoas deficientes àquelas que se enquadram no Decreto Federal nº 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/04;

**4.3** A pessoa com deficiência deverá apresentar laudo médico que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional da Doença (CID), bem como, a provável causa da deficiência ou Certificado de homologação de readaptação ou habilitação profissional emitido pelo INSS. O laudo médico deverá ser enviado juntamente com os demais



**4.4** Quando convocado para o início das atividades, o candidato deverá se submeter a exame médico oficial que reconhecerá ou não a qualificação do candidato, bem como, a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições atinentes a função a ser ocupada;

**4.4.1** O candidato (a) que, após a Perícia Médico, não for considerado (a) pessoa com deficiência terá seu nome excluído da lista de classificados para as vagas reservadas, e este/a será automaticamente excluído do processo seletivo.

**4.4.2** Após a contratação o candidato (a) não poderá utilizar-se da deficiência que lhe garantiu a reserva de vaga no certame para justificar a concessão de licença ou aposentadoria por invalidez.

**4.5** Caso as vagas reservadas para pessoas com deficiência não sejam preenchidas, estas serão revertidas ao quadro geral de vagas e preenchidas pelos demais candidatos, observando-se à ordem de classificação;

**4.6** As pessoas com deficiência deverão preencher todos os requisitos constantes no Edital.

## **5. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

**5.1** Os / as candidatos /as serão convocados para contratação, através de contato telefônico e e-mail, obedecendo-se à ordem de classificação, a partir da data de divulgação do resultado final do certame.

**5.1.1** O não atendimento à convocação no prazo estipulado de 2 (dois) dias úteis, excluirá automaticamente, o candidato (a) da Seleção Simplificada, sendo convocado (a) candidato (a) subsequente, atendendo a ordem de classificação.

**5.1.2** O (s) candidato (s) aprovado no Processo Seletivo de que trata este Edital, quando convocado, será contratado se atender as seguintes exigências:

**5.2** Ter sido aprovado e classificado no processo seletivo, na forma estabelecida neste Edital;

**5.2.1.** Ter nacionalidade brasileira; no caso da nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto da Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do art. 12 da Constituição Federal/1988;

a) Ter gozo dos direitos políticos;

b). Estar quite com as obrigações eleitorais;

c) Estar quite com as obrigações do serviço militar, para os candidatos do sexo masculino;

d)Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, no ato da contratação;

e) Possuir a escolaridade exigida para a função;

f) Firmar termo de compromisso no ato da contratação;

g) Não acumular função, emprego ou cargos públicos, em qualquer esfera do Governo ou em qualquer poder, salvos nos casos constitucionalmente admitidos, assinando declaração nestes termos no momento da assinatura contratual;

h) Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por improbidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;

**5.3** Apresentar os seguintes documentos à época da contratação:

a) Declaração de regularização do CPF;

b) RG;

c) Título de Eleitor com os comprovantes da última eleição ou Certidão de Quitação Eleitoral;

d) PIS/PASEP;

e) Certidão de nascimento ou casamento;

f) Certidão de reservista (para os candidatos do sexo masculino);

g) Comprovante de residência no nome do candidato, dos pais, avós ou cônjuges, nestes casos, com a comprovação do grau de parentesco;

**h)** Carteira de Trabalho e Previdência Social;

**i)** Certidão de antecedentes criminais;

**j)** Último extrato de pagamento se for funcionário público, anexar declaração de vínculo;

**m)** Diploma de curso, registro no MEC, Certificado de Especialização, Mestrado, Doutorado; quando necessário, Carteira do Conselho da Categoria Profissional;

**n)** Comprovante do pedido de exoneração do vínculo que apresentar incompatibilidade de horário, quando couber.

**5.4** Para a função de motorista, além dos documentos pessoais exigidos para todos os cargos, se faz necessário:

**a)** Ensino Fundamental Completo;

**b)** Ter idade superior a 21 (vinte e um) anos conforme o art. 138 CTB;

**c)** Carteira Nacional de Habilitação na categoria “D” ou superior em vigência, conforme art. 138 CTB;

**d)** Documento comprobatório de não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 meses conforme art. 138 CTB;

**e)** Comprovante de aprovação em curso especializado (motorista de transporte escolar), nos termos da regulamentação do CONTRAN, ainda em vigência;

**5.5.** Este Processo Seletivo não implica direito à contratação dos candidatos classificados, importando, entretanto, na irrestrita e irrevogável aceitação pelo candidato dos termos e condições deste Edital e à obrigação de cumprir com os termos estabelecidos em eventual contratação. Podendo ser revogado no todo ou em parte se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público;

## **6. DOS RECURSOS**

**6.1.** O candidato poderá interpor recurso ao resultado preliminar via formulário eletrônico no endereço [selecao simplificada2021@camaragibe.pe.gov.br](mailto:selecao simplificada2021@camaragibe.pe.gov.br).

**6.2** Não será analisado os recursos fora dos prazos ou meios estipulados neste Edital, bem como os recursos coletivos, os recursos interpostos contra avaliação, nota ou resultado de outros candidatos;

**6.3.** Não serão aceitos novos documentos quando da interposição dos recursos;

**6.4** O candidato, quando da apresentação do recurso, deverá apresentar argumentos claros e concisos.

**6.5** O recurso apresentado será analisado pela Comissão de Análise Curricular que, verificando que atende às questões preliminares disposta no presente edital, o analisará e, no mérito, concordando totalmente com as razões do recurso, em juízo de reconsideração mudará a decisão anterior, ou, discordando no todo ou apenas em partes com as razões apresentadas, decidirá.

**6.6** A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento dos recursos será divulgada conforme calendário anexo I.

## **7. DOS RESULTADOS**

**7.1** O resultado final, constando as notas finais de cada candidato (a), será divulgado pela Comissão da Seleção Pública e homologado por portaria do Secretário Municipal de Educação.

**7.2** . A listagem com o resultado da seleção contemplará todos os candidatos selecionados e será emitida de acordo com a ordem de classificação.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 8.1** Os candidatos que não comprovarem as condições declaradas serão sumariamente desclassificados;
- 8.2** As informações prestadas pelos candidatos são de sua inteira responsabilidade, reservando-se à Comissão Julgadora da Seleção o direito de afastar do processo o candidato que não apresentar documentos e comprovantes verídicos, legíveis e completos no ato da candidatura;
- 8.3** Todos os documentos solicitados deverão estar atualizados e dentro do prazo de validade sob pena de desclassificação do candidato;
- 8.4** será eliminado da seleção simplificada o candidato que não apresentar os requisitos mínimos exigidos neste Edital.
- 8.5** A seleção terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período de acordo com a conveniência da Administração Pública;
- 8.6** O candidato classificado nos termos deste Edital prestará o serviço em conformidade com a sua opção na Ficha Cadastro/ Formulário de Inscrição.
- 8.7** Após o encerramento das inscrições, não será permitido acostar documentos posteriores.
- 8.8** Para celebração de novo vínculo temporário com pessoal anteriormente contratado, deverão ser observados os interstícios constantes no art.11 da Lei 640/2015.
- 8.9.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Julgadora do Processo Seletivo instituída pela Portaria 617/2021.

Camaragibe, 25 de março de 2021.

**Beatriz de Barros de Melo e Silva**  
**Secretária Executiva de Educação**

## ANEXO I

### CRONOGRAMA, DATA E LOCAL DAS INSCRIÇÕES

ATIVIDADE	DATA/ PERÍODO	LOCAL
		Diário Oficial do Município – E-DOM, Quadro de Avisos da SECED e Site da Prefeitura <a href="http://www.camaragibe.pe.gov.br">www.camaragibe.pe.gov.br</a> .
Publicação do Edital	25/03/2021	
Prazo para Impugnação do Edital	26 e 29/03/2021	E-mail institucional: <a href="mailto:educacao@camaragibe.pe.gov.br">educacao@camaragibe.pe.gov.br</a> .
Período de Inscrição	30/03/2021 à 06/04/2021	<a href="mailto:selecaosimplificada2021@camaragibe.pe.gov.br">selecaosimplificada2021@camaragibe.pe.gov.br</a> Site da Prefeitura <a href="http://www.camaragibe.pe.gov.br">www.camaragibe.pe.gov.br</a> ,

Divulgação do resultado preliminar -Avaliação Curricular por Ordem de Classificação

16/04/2021

[selecaosimplificada2021@camaragibe.pe.gov.br](mailto:selecaosimplificada2021@camaragibe.pe.gov.br) e

Site da Prefeitura [www.camaragibe.pe.gov.br](http://www.camaragibe.pe.gov.br),

Interposição de Recursos

19/04/2021

[selecaosimplificada2021@camaragibe.pe.gov.br](mailto:selecaosimplificada2021@camaragibe.pe.gov.br) e

Site da Prefeitura [www.camaragibe.pe.gov.br](http://www.camaragibe.pe.gov.br),

Resultado dos Recursos

20/04/2021

[selecaosimplificada2021@camaragibe.pe.gov.br](mailto:selecaosimplificada2021@camaragibe.pe.gov.br) e

Site da Prefeitura [www.camaragibe.pe.gov.br](http://www.camaragibe.pe.gov.br),

Resultado Final da Seleção Simplificada

23/04/2021

[selecaosimplificada2021@camaragibe.pe.gov.br](mailto:selecaosimplificada2021@camaragibe.pe.gov.br) e

Site da Prefeitura [www.camaragibe.pe.gov.br](http://www.camaragibe.pe.gov.br),

## ANEXO II

### PRÉ- REQUISITOS

PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

FUNÇÃO TEMPORÁRIA	FORMAÇÃO	CH SEMANAL	Nº DE VAGAS
PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PARA ATUAR NAS TURMAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	FORMAÇÃO SUPERIOR NA ÁREA DE PEDAGOGIA - <b>DIPLOMAÇÃO EMITIDA POR INSTITUIÇÃO DEVIDAMENTE RECONHECIDA PELO MEC</b>	20HS	32
			02

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PARA ATUAR NAS TURMAS DE ANOS FINAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL.

FORMAÇÃO SUPERIOR NA ÁREA DE LICENCIATURA EM LÍNGUA PORTUGUESA – **DIPLOMAÇÃO EMITIDA POR INSTITUIÇÃO DEVIDAMENTE RECONHECIDA PELO MEC;**

40HS

01

X

FORMAÇÃO SUPERIOR NA ÁREA DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA; REGISTRO NO MEC E INSCRIÇÃO NO CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 12ª REGIÃO CREF/PE

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PARA ATUAR NAS TURMAS DE ANOS FINAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL.

40H

01

X

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PARA ATUAR NAS TURMAS DE ANOS FINAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL.

FORMAÇÃO SUPERIOR NA ÁREA DE LICENCIATURA EM MATEMÁTICA – **DIPLOMAÇÃO EMITIDA POR INSTITUIÇÃO DEVIDAMENTE RECONHECIDA PELO MEC;**

40H

01

X

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PARA ATUAR NAS TURMAS DE ANOS FINAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL.

LICENCIATURA EM HISTÓRIA - **DIPLOMAÇÃO EMITIDA POR INSTITUIÇÃO DEVIDAMENTE RECONHECIDA PELO MEC;**

40H

01

X

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PARA ATUAR NAS TURMAS DE ANOS FINAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL.

LICENCIATURA EM GEOGRAFIA - **DIPLOMAÇÃO EMITIDA POR INSTITUIÇÃO DEVIDAMENTE RECONHECIDA PELO MEC** ;

40H

01

X

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PARA ATUAR NAS TURMAS DE ANOS FINAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL.

LICENCIATURA PLENA EM ARTES VISUAIS, DANÇA, MÚSICA OU TEATRO; **DIPLOMAÇÃO EMITIDA POR INSTITUIÇÃO DEVIDAMENTE RECONHECIDA PELO MEC;**

40H

01

X

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PARA ATUAR NAS TURMAS DE ANOS FINAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL.

**LICENCIATURA EM CIÊNCIA; DIPLOMAÇÃO EMITIDA POR INSTITUIÇÃO DEVIDAMENTE RECONHECIDA PELO MEC;**

40H

01

X

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA PARA ATUAR NA REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO

DIPLOMA DE GRADUAÇÃO EM CURSO DE LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO ESPECIAL OU DIPLOMA DE LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR COM CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL.

40h

02

x

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PARA ATUAR NAS TURMAS DE ANOS FINAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL.

CURSO DE PEDAGOGIA + CURSO DE LIBRAS

40H

01

x

### ANEXO III

### MOTORISTA

HABILITAÇÃO NA CATEGORIA 'D' COM CURSO DE DIREÇÃO DEFENSIVA E CONDUTOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ATUALIZADO; EXPERIÊNCIA COMPROVADA DE NO MÍNIMO 1 (UM ANO) NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO; TER MAIS DE 21 ANOS DE IDADE, TER SIDO SUBMETIDO A EXAME PSICOTÉCNICO PARA TRANSPORTE ESCOLAR, TER MATRICULA NO DETRAM E APRESENTAR CERTIDÃO NEGATIVA CRIMINAL.

40H

MOTORISTA

07

## ANEXO IV

### DAS ATRIBUIÇÕES

#### PROFESSOR - I

##### DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PARA ATUAR NAS TURMAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, DOS ANOS INICIAIS E FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

- Conhecer, respeitar e cumprir a legislação educacional vigente e proposta curricular do município de Camaragibe;
- Comparecer ao trabalho com assiduidade e pontualidade, cumprindo responsabilmente suas funções com eficiência, eficácia, zelo e presteza;
- Elaborar e cumprir plano de trabalho, bem como ensinar de forma atualizada em consonância com o avanço do desenvolvimento do educando;
- Respeitar e tratar bem a comunidade escolar, atuando de forma coletiva e solidária, guardando sigilo sobre assunto de natureza profissional;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos e estabelecer estágios de acompanhamento para aqueles com maior rendimento;
- Estabelecer estratégias de recuperação para aqueles com menor rendimento;
- Cumprir integralmente a jornada de trabalho que lhe for atribuída, ministrando os dias letivos e horas-aula estabelecidos ao planejamento, à avaliação, às reuniões, aos estudos quinzenais, aos colegiados de avaliação, às atividades extraclasse, e ao desenvolvimento profissional;
- Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- Manter atualizado os diários de classe conforme instruções da secretaria de educação;
- Zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;
- Atender prontamente às solicitações de documentos, informações e providências de interesse profissional e pedagógico que lhes forem solicitados pela autoridade competente.

#### PROFESSOR - II

##### DA EDUCAÇÃO BÁSICA LÍNGUA PORTUGUESA; EDUCAÇÃO FÍSICA; MATEMÁTICA; CIÊNCIAS; HISTÓRIA; GEOGRAFIA; E ARTES, PARA REGÊNCIA NAS TURMAS DE ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

- As mesmas atribuições dos professores da educação básica, para atuar nas turmas de educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental e;
- Elaborar, anualmente, o seu programa de ação com os objetivos, metas e resultados de aprendizagem a serem atingidos;

- Organizar, planejar e executar sua tarefa institucional de forma colaborativa e cooperativa visando ao cumprimento do plano de ação da unidade de ensino;
- Planejar, desenvolver e atuar de forma interdisciplinar, no que se refere aos componentes curriculares da base nacional comum e sua parte composta de disciplinas eletivas, pensamento científico, prática experimentais, estudos orientados, projeto de vida e protagonismo, bem como apoio à Proposta Curricular Municipal;
- Incentivar e apoiar as atividades de protagonismo;
- Realizar, obrigatoriamente, a totalidade das horas de trabalho pedagógico coletivo e individual no recinto da unidade de ensino;
- Atuar em atividades de tutoria aos estudantes;
- Participar das orientações técnico-pedagógicas relativas à sua atuação na unidade de ensino e de cursos de formação continuada;
- Auxiliar, a critério do gestor, as atividades de orientação técnico-pedagógicas desenvolvidas na unidade de ensino;
- Elaborar guias de aprendizagem, sob a orientação do coordenador pedagógico;
- Produzir material didático-pedagógico em sua área de atuação e na conformidade do modelo pedagógico próprio da unidade de ensino.

## PROFESSOR

### LETRAS/LIBRAS

- Realizar a interpretação/tradução de Libras para a Língua Portuguesa ou vice-versa de maneira simultânea, consecutiva nas unidades escolares municipais, utilizar a libras (língua brasileira de sinais), considerando - a como primeira língua e o Português escrito como segunda língua do aluno surdo, interpretando os conhecimentos transmitidos pelos professores em aulas, passeios, atividades extraclasse, festividades escolares, e outras atividades;
- Auxiliar na comunicação de alunos com surdez e surdo cegueira, no contexto educacional, considerando a libras e a cultura surda em consonância com a proposta pedagógica bilíngue em vigor; interagir com alunos surdos e surdo cegos de maneira a enriquecer o processo educacional, promover o desenvolvimento do educando, atendendo com disponibilidade e dedicação aos alunos com dificuldade de aprendizagem, inclusive aos que possuem outras deficiências ou necessidades educacionais especiais;
- Coletar informações sobre o conteúdo a ser trabalhado para facilitar a tradução da língua no momento das aulas e atividades escolares;
- Planejar antecipadamente, em conjunto com os professores responsáveis pelas disciplinas, sua atuação e limites no trabalho a ser executado;
- Atuar facilitando a comunicação entre pessoas surdas e ouvintes nas diversas situações do cotidiano escolar como horários de intervalo de aulas, passeios, festas, atividades extraclasse, palestras, reuniões, cursos, jogos, encontros, debates e visitas, junto com alunos ou profissionais surdos em que exerce a atividade como intérprete;
- Realizar a interpretação observando os seguintes preceitos éticos: a) confiabilidade (sigilo profissional); b) imparcialidade (o intérprete deve ser neutro e não interferir com opiniões próprias); c) discricção (o intérprete deve estabelecer limites no seu envolvimento durante a atuação);
- Favorecer a interação dos alunos surdos e surdo cegos com a comunidade escolar de maneira ampla, considerando a diversidade de raça, gênero, situação econômica e social, deficiências, entre outras, no contexto escolar;
- Participar de atividades educacionais internas e externas que contribuam para o seu enriquecimento profissional agindo sempre com ética e equilíbrio emocional;
- Executar outras atividades compatíveis com o cargo.

## PROFESSOR

### PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

- São atribuições específicas do professor de Atendimento Educacional Especializado, além das previstas na legislação vigente: contribuir para a obtenção de uma educação inclusiva de qualidade, nas unidades de ensino, buscando que a participação dos educandos com deficiência seja garantida;
- Redigir, quando solicitado, parecer descritivo para acompanhar o boletim de notas do educando com necessidades educacionais especiais;
- Realizar a troca de experiências com outros profissionais da unidade no qual participa, contribuindo nas reuniões mensais com a equipe multiprofissional;
- Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos, de acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas dos educandos com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades;
- Elaborar e executar Plano de Atendimento Educacional Especializado, segundo a proposta político pedagógica, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade;
- Organizar o tipo e o número de atendimentos aos educandos na sala de recursos multifuncionais; acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola;
- Estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade;
- Orientar profissionais do magistério e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo educando;
- Ensinar e usar a tecnologia assistiva de forma a ampliar habilidades funcionais dos educandos, promovendo autonomia e participação;
- Estabelecer articulação com os profissionais do magistério da sala de aula comum, visando a disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos educandos nas atividades escolares;
- Realizar estudo de caso com profissionais do magistério e especialistas da unidade, a fim de estabelecer objetivos específicos da aprendizagem e desenvolvimento do educando, bem como para avaliar os resultados;
- Desenvolver atividades próprias do atendimento educacional especializado – AEE e, de acordo com as necessidades educacionais específicas dos educandos: ensino da Libras, ensino da língua Portuguesa escrita para educandos com surdez; ensino da comunicação alternativa; ensino do sistema braille, uso do soroban e das técnicas para a orientação e mobilidade para educandos cegos; ensino da



- informática acessível e do uso dos recursos de tecnologia assistiva; ensino de atividades de vida autônoma e social; orientação de atividades de enriquecimento curricular para as altas habilidades ou superdotação; e promoção de atividades para o desenvolvimento das funções mentais superiores;
- Zelar pela segurança física das crianças; atender às normas de higiene, saúde e segurança do trabalho; primar pela pontualidade e assiduidade;
- Substituir profissionais do magistério em sala de aula, em casos de necessidade, quando não houver atendimento agendado no AEE;
- Atualizar-se continuamente na área de atuação, através de pesquisas, cursos de extensão, seminários, congressos, leitura de livros especializados, entre outros, para a permanente melhoria da formação acadêmica e da qualidade do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da unidade com a comunidade, participando de reuniões com pais, recebendo-os pessoalmente, individualmente ou em grupo;
- Acolher o educando, passando segurança aos pais e a ela, para que tenham confiança na unidade de ensino e nos profissionais que o compõem;
- Respeitar e cumprir prazos estabelecidos pela gestão para a entrega de documentos, projetos, relatórios, planejamentos, avaliações e outros;
- Agir com ética, respeito e solidariedade perante os profissionais do magistério, contribuindo com o bom clima organizacional;
- Primar por um bom relacionamento com educandos, pais, responsáveis e demais servidores da unidade de ensino;
- Zelar pela conservação do material didático, dos equipamentos e do imóvel junto à comunidade escolar;
- Cumprir suas funções com assiduidade e pontualidade, avaliar o educando de forma contínua e sistemática dentro do processo acolhimento/ensino aprendizagem, conforme resoluções específicas;
- Controlar e registrar a frequência diária dos educandos;
- Executar o registro das avaliações dos educandos;
- Utilizar materiais adequados à faixa etária dos educandos, estimulando seu processo de desenvolvimento cognitivo;
- Promover situações que elevem a autoestima do educando, tratando-o com afetividade, melhorando o vínculo com ela e, conseqüentemente, facilitando o processo de acolhimento e ensino-aprendizagem seguir as normas e determinações da unidade e/ou Secretaria Municipal de Educação;
- Participar de eventos extraclasses estabelecidos no calendário escolar, bem como participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Planejar atividades sistematizadas, desafiadoras e condizentes com as habilidades propostas, estimulando os educandos e contribuindo com seu desenvolvimento;
- Apresentar linguagem adequada à compreensão dos educandos;
- Manter o local de atendimento com ambiência pedagógica estimuladora da aprendizagem;
- Registrar a avaliação do educando em documentação apropriada, conforme regras preestabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação;
- Promover a formação do educando para o exercício pleno da cidadania;
- Respeitar as diferenças dos educandos possibilitando, a cada um, o encaminhamento metodológico adequado que o auxilie no processo proteção e cuidado/ensino-aprendizagem, conforme o disposto no Plano Municipal de Educação (PME);
- Participar de reuniões de planejamento, supervisão, da associação de pais e profissionais do magistério, conselhos escolares e campanhas educativas junto à comunidade, entre outras atividades extraclasses promovidos pela gestão da unidade de ensino;
- Participar das formações continuadas e de outros cursos de aperfeiçoamento promovidos pela Secretaria Municipal de Educação;
- Realizar atividades lúdicas e pedagógicas com o objetivo de desenvolvimento integral dos educandos;
- Estabelecer comunicação de ordem afetiva com as crianças, procurando interpretar seus gestos, expressão fisionômica, corporal e outras formas de comunicação;
- Planejar atividades que visem a formação integral do educando;
- Estabelecer uma relação de aceitação, confiança e comunicação de ordem afetiva com os educandos, procurando interpretar seus gestos, expressão fisionômica, corporal e outras formas;
- Identificar mudanças de comportamento e desenvolvimento dos educandos, e levá-las ao conhecimento da gestão; solicitar a presença e/ou prestar atendimento aos pais e responsáveis, no que se refere ao processo proteção e cuidado/ensino-aprendizagem e desenvolvimento dos educandos, sempre que necessário;
- Dar visibilidade às ações da unidade de ensino;
- Expressar confiança na capacidade de eficácia da escola;
- Comunicar antecipadamente ao gestor da unidade escolar sempre que necessitar ausentar-se da escola e/ou de suas funções.

#### MOTORISTA

- Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando os freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;
- Receber os estudantes parando o veículo junto aos mesmos ou esperando-os em pontos determinados e auxiliando-os no embarque, para conduzi-los aos locais devidos;
- Dirigir o veículo acionando, com habilidade, os comandos e respeitando a sinalização e o fluxo do trânsito, para o transporte;
- Zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer incidente, para garantir a segurança dos passageiros, do veículo que está conduzindo e de outros veículos;
- Zelar pela manutenção do veículo, providenciando limpeza, ajustes e reparos necessários, para assegurar suas condições de funcionamento;
- Poder efetuar reparos de emergência no veículo, bem como lavar o mesmo;

- Poder dirigir outros veículos de transporte em caráter profissional;
- Adequar a lotação e organização dos veículos do transporte escolar visando o cumprimento das medidas de prevenção da covid19 para todos os estudantes;
- Orientar para o cumprimento das medidas de prevenção no percurso e manutenção do comportamento seguro em conformidade com as orientações oficiais.

## ANEXO V

### ANÁLISE CURRÍCULO PROFESSOR

PROFISSIONAL	ITEM DA AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO
	<b>TÍTULOS ACADÊMICOS</b>	
	1.	
	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMPROVADA EM REGÊNCIA DE AULAS NAS TURMAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL OU ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, E FINAIS, EM UNIDADE DE ENSINO, RELACIONADA À FUNÇÃO PARA A QUAL O CANDIDATO SE INSCREVEU E EXERCIDA APÓS COMPLETAR GRADUAÇÃO EM ÁREA QUE ATENDA AOS REQUISITOS INERENTES À FUNÇÃO.	10 (DEZ) PONTOS POR CADA 1 (UM) ANO DE EXPERIÊNCIA
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, PARA ATUAR NAS TURMAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, ANOS INICIAIS E FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL		05 PONTOS POR CADA 1 (UM) ANO DE EXPERIÊNCIA
	2.	
	EXPERIÊNCIA COMO COORDENADORA, SUPERVISORA E/OU GESTORA.	02 (DOIS) PONTOS POR CADA EXPERIÊNCIA.
	1.3 EXPERIÊNCIA EM EDUCAÇÃO NÃO FORMAL EM PROJETOS SOCIAIS DE INCLUSÃO SOCIAL COMO EDUCADOR SOCIAL	
	2. CURSO DE PÓS- GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO E ÁREAS CORRELATAS À FUNÇÃO PARA A QUAL O CANDIDATO SE INSCREVEU, COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 360 HORAS AULA, COM CERTIFICAÇÃO EXPEDIDA POR INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR E RECONHECIDA PELO MEC.	30 (TRINTA) PONTOS POR ESPECIALIZAÇÃO

## ANEXO VI

### ANÁLISE CURRÍCULO MOTORISTA

PROFISSIONAL	ITENS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	PON
	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL POR CADA 1(UM) ANO COMO MOTORISTA.	10 (DEZ) POR CADA ANO.	60 P
MOTORISTA		05 (CINCO) PONTOS POR CADA ANO	
	EXPERIÊNCIA COMO MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR		20 P
MOTORISTA		05 (CINCO) PONTOS POR CADA DECLARAÇÃO:	
	DECLARAÇÃO DE BONS SERVIÇOS PRESTADOS		20 P
MOTORISTA		TOTALIZANDO 100 PONTOS	

OBS: A EXPERIÊNCIA DEVERÁ SER DEVIDAMENTE COMPROVADA POR DECLARAÇÃO OU CERTIFICADO OU CERTIDÃO EMITIDA POR ÓRGÃO PÚBLICO OU EMPRESA PRIVADA DEVIDAMENTE CREDENCIADA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

## ANEXO VII

## Modelo de Currículo

### Dados Pessoais:

Nome:

Data de nascimento:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

### Formação Acadêmica

### Experiência Profissional:

---

### Assinatura

## ANEXO VIII

### LAUDO MÉDICO – DECLARAÇÃO DE DEFICIÊNCIA

Dados do Médico:

Nome Completo-- \_\_\_\_\_

CRM / UF: \_\_\_\_\_

Especialidade: \_\_\_\_\_

Declaro que o (a) Senhor Sr (<sup>a</sup>) \_\_\_\_\_, Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Inscrito(a) como Pessoa com Deficiência na Seleção Simplificada, concorrendo a uma vaga para a função de \_\_\_\_\_, fundamentado no exame clínico e nos termos da legislação em vigor (Decreto Federal nº 3.298/1999 e alteração - Decreto nº 5.296/2004) \_\_\_\_\_, (é / não é) portador (a) da deficiência \_\_\_\_\_ (física / auditiva/ visual) de CID \_\_\_em razão do seguinte quadro:

---

**ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO DECRETO Nº 011 DE 19 DE MARÇO DE 2021 - LEI N.837  
SECRETARIA DE FINANÇAS- 29/03/2021**

**ERRATA DE PUBLICAÇÃO**

**DECRETO Nº 11, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

A Prefeita do Município de Camaragibe, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, ERRATA do Decreto nº 11, de 19 de março de 2021, publicado no DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE no dia 23/03/2021.

**ONDE SE LÊ:** 898 10.301.1015.0297.0000 PROGRAMA MANUTENCAO BLOCO ATENCAO BASICA 200.000,00

3.3.90.93.01 INDENIZAÇÕES F.R.: 0 01 00

01 RECURSOS PRÓPRIOS

001 001 Recursos Proprios do Municipio

**LEIA-SE:** 898 10.301.1015.0297.0000 PROGRAMA MANUTENCAO BLOCO ATENCAO BASICA 200.000,00

3.3.90.93.01 INDENIZAÇÕES F.R.: 0 51 00

51 BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAUDE - UNIÃO

300 000 SAUDE

Camaragibe, 24 de março de 2021.

NADEGI QUEIROZ - Prefeita.

Publicado por: Arthur Henrique Borba  
Código Identificador: 290321050302